



Der Kinderschutzbund
Landesverband
Niedersachsen

**Unterstützung bei Verwaltungstätigkeiten im Kinderschutz-Zentrum in Hannover ab sofort gesucht
(Minijob-Basis: 9 Std./Woche)**

Das Kinderschutz-Zentrum in Hannover ist eine Fachstelle zum Schutz von Kindern und Jugendlichen vor Gewalt. Wir bieten an: Beratung für Kinder, Jugendliche, Angehörige und Interessierte; Fachberatung für Fachkräfte, die mit Kindern arbeiten; Beratung bei Kindeswohlgefährdung. Ergänzt wird die Beratung durch Angebote wie dem Kinder- und Jugendtelefon, koordinierter Hilfe für Kinder bei partnerschaftlicher Gewalt und Fortbildungen für Fachkräfte.

Träger des Kinderschutz-Zentrums ist Der Kinderschutzbund, Landesverband Niedersachsen mit Sitz in Hannover.

Für das Kinderschutz-Zentrum in Hannover suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Unterstützung bei Verwaltungstätigkeiten (Minijob-Basis: 9 Std./Woche). Die Arbeitszeit kann flexibel im Zeitraum Montag bis Freitag, 9 bis 18 Uhr, gewählt werden. Arbeitsort ist das Kinderschutz-Zentrum in Hannover.

Ihre Aufgaben:

- Administration, z.B.
 - Anpassen bestehender Verträge
 - Einpflegen von Evaluationsbögen
- Unterstützung bei der Organisation von Fachtagen/Kongressen, z.B.
 - Pflegen der Teilnehmenden-Liste
 - Ausstellen der Teilnehmenden-Bescheinigung
 - Anfertigen der Teilnehmenden-Schilder
- Recherchearbeiten

Unser Anforderungsprofil:

- kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Beherrschen der gängigen Office-Programme sowie der üblichen Bürotechnik
- sichere Kommunikation in Wort und Schrift
- Organisationstalent
- Freude an selbständigem Arbeiten

Bitte bewerben Sie sich per Mail mit einem kurzen Motivationsschreiben und einem Lebenslauf und unter Angabe des möglichen Beginns: Dr. Anja Stiller, stiller@dksb-nds.de.

Der Kinderschutzbund, Landesverband Niedersachsen e. V.
Escherstr. 23, 30159 Hannover
Internet www.ksz-hannover.de